

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PRPGP
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO – PPGEC

PROCEDIMENTOS FINAIS PARA CONCLUÍNTES

Prezado(a) Discente,

Foi difícil chegar até aqui? Muitas horas de estudo e, talvez, muito estresse... Mas, para que tudo termine, perfeito, como você merece, segue algumas informações que contribuirão para o desenrolar final dessa belíssima jornada.

Com objetivo de nortear as ações necessárias para **solicitação e recebimento do diploma de conclusão**, pontuamos algumas etapas, que devem ser respeitadas, para que haja o mínimo de tempo perdido face às disfunções da burocracia, conforme segue:

ANTES da Defesa da Dissertação

- 1 – Ter quitado todas as disciplinas obrigatórias e demais Tópicos Especiais, completando 24 (vinte e quatro) créditos; Além de cumprir as seguintes atividades obrigatórias: **avaliação do projeto de dissertação, qualificação da dissertação, exame de proficiência e estágio docência**.
- 2 – Entrar em contato com o(a) orientador(a), para que juntos possam formar a banca, respeitando os prazos e condições estabelecidas em regimento.
- 3 – Informar a Secretaria do PPGEC a necessidade de enviar CARTA CONVITE aos componentes da banca. Caso não informe, consideraremos o envio desnecessário.
- 4 – Faltando três dias úteis para data de defesa, previamente agendada, o(a) discente ou Orientador(a) deverá comparecer a Secretaria do PPGEC para receber a documentação necessária para o dia da defesa.
- 5 – O(a) discente deverá imprimir, previamente, **no mínimo, 2 (duas) folhas de autógrafos**, para que sejam recolhidas as assinaturas necessárias da banca no dia da defesa.
- 6 – Ao finalizar a banca de defesa o(a) discente deverá entregar/enviar a ATA DE DEFESA DA DISSERTAÇÃO, a Secretaria do PPGEC.

APÓS a Defesa da Dissertação (em caso de aprovação)

- 1 – Solicitar a ficha catalográfica no site da Biblioteca Central da UEPB, conforme orientações da mesma.
- 2 – Recebendo a ficha catalográfica, juntar ao trabalho e entregar 1 (uma) cópia digital (em CD) para o PPGEC.
- 3 – Acessar o site da BC e ver o passo a passo para envio da cópia da dissertação para a mesma (<https://biblioteca.uepb.edu.br/regras-para-o-deposito-dos-trabalhos-academicos/>).
- 4 – O certificado de conclusão de curso DEVERÁ ser solicitado a Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UEPB (PRPGP), via abertura de processo (protocolo@setor.uepb.edu.br) que constará os seguintes documentos:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA - UEPB
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA – PRPGP
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO – PPGEC

- **Requerimento de Diploma**, através do requerimento geral (cedido pelo Protocolo) solicitando diploma de conclusão de mestrado - Elaborado pelo próprio discente;
- **Cópia de RG e CPF** – Não precisa autenticar;
- **Declaração de conclusão do PPGEC** - Comprova que concluiu todas as atividades junto ao Programa de Pós-Graduação, inclusive entrega da cópia (digital) da dissertação - [Solicita ao PPGEC](#);
- **Histórico Escolar** - Discrimina as disciplinas e suas respectivas notas - [Solicita ao PPGEC](#);
- **Termo de entrega de dissertação** - Comprova a entrega das cópias (digital e impressa) da dissertação – [Solicitar a Biblioteca Central](#); e
- **Nada consta** - Comprova que está quite junto à Biblioteca – [Solicitar a Biblioteca Central](#);

5 – Com toda documentação em mãos, o(a) discente deverá requerer o certificado via Protocolo Geral da UEPB.

6 – O(a) discente receberá um **número** e uma **chave** para acompanhamento do Processo através do sítio eletrônico: <https://sistemas.uepb.edu.br/Protocolo/>.

Prazo para Recebimento

1 – Em situações normais, ocorre em até 90 (noventa) dias. O diploma só poderá ser entregue ao discente, PESSOALMENTE, ou através de procuração registrada em cartório.

2 – Após o recebimento do diploma, não há mais possibilidade de correção, ajustes ou inclusão (no histórico) de disciplinas, notas ou atividades.

Campina Grande – PB, 02 de agosto de 2023.

Atenciosamente,

Secretaria do PPGEC